Приложение №45

к приказу № 88-ОДот 01.12.2023г.

«Об утверждении локальных актов МБДОУ

«Детский сад № 18 «Гармония» ст.Подгорной»

**Положение**

**об организации питания воспитанников**

**МБДОУ «Детский сад № 18 «Гармония»ст. Подгорной»**

**1.**      **Общие положения**

1.1.  Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 18 «Гармония» ст. Подгорной» (далее ДОУ), разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» с целью обеспечения сба­лансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих ДОУ, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организа­ции питания в ДОУ.

1.2.  Действие Положения распространяется на ДОУ и устанавливает порядок организации питания воспитанников в ДОУ.

1.3.  Основными задачами организации питания воспитанников в ДОУ являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбаланси­рованным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорово­го и полноценного питания.

1.4.  Организация питания в ДОУ осуществляется штатными работниками ДОУ.

1.5.  Закупка и поставка продуктов питания в ДОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции) на договорной основе как за счет средств бюджета Георгиевского городского округа, так и за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

1.6. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

**2. Организация питания в ДОУ**

2.1. В учреждении проводится производственный контроль, основанный на принципах ХАССП.

2.2.     Объемы закупки и поставки продуктов питания в ДОУ определяются по ценам на продукты питания в соответствии с натуральными нормами питания, утвержденными СанПиН, с учётом натуральных норм и утвержденной стоимости питания на одного ребёнка в день на текущий календарный год.

2.3.     Организация питания в ДОУ осуществляется самостоятельно.

Питание в ДОУ организовано в соответствии с основным 10-дневным меню, утверждённым руководителем, с учётом физиологической потребности в энергии и пищевых веществах для двух возрастных категорий детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) и рекомендуемых суточных наборов продуктов, с учетом времени пребывания воспитанников в ДОУ и сезонности.

Для детей, нуждающихся в лечебном диетическом питании, при необходимости организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями ребёнка назначениями лечащего врача.

2.4.     В ДОУ в соответствии с установленными санитарными требованиями создаются следующие условия для организации питания воспитанников:

2.4.1.    Производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащаются необходимым холодильным, технологическим и весоизмерительнымоборудованием и инвентарем, посудой, термометрами (за исключением ртутных)

2.4.2.    Помещения (групповые ячейки) для приема пищи, оснащены мебелью, необходимым количеством столовой посуды.

2.4.3.    Квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления блюд.

2.4.4. Приём пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждения) соответствия, в т.ч. техническими регламентами Таможенного союза.

2.4.5. Учреждение обеспечивает контроль за качеством поступаемого продовольственного сырья и своевременную регистрацию в Журнале бракеража скоропортящейся продукции, поступающей на пищеблок, а также контроль (бракераж) за качеством готовой продукции с отметкой в Журнале бракеража готовой продукции.

2.4.6. Учреждение обеспечивает необходимый запас чистящих, моющих, дезинфицирующих средств.

2.5. Ведение документации по организации питания в ДОУ осуществляется в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 8 СанПиН.

2.6. Организация питьевого режима может осуществляться как с использованием кипячёной воды, так и упакованной (бутилированной воды) промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулером).

2.7. Для эффективной организации питания воспитанников в ДОУ разработаны следующие локальные акты и документация:

2.7.1. «Положение об организации питания в МБДОУ «Детский сад № 18 «Гармония» ст.Подгорной», «Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 18 «Гармония» ст.Подгорной», Приказ об организации питания вМБДОУ «Детский сад № 18 «Гармония» ст.Подгорной» (на текущий календарный год).

2.7.2. Программа производственного контроля, основанная на принципах ХАССП.

2.7.3. Договоры (контракты) на поставку продуктов питания.

2.7.4.Основное меню приготавливаемых блюд, утверждённое руководителем ДОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, разработанные технологические карты кулинарных изделий (блюд).

2.7.5.Ежедневное меню основного питания (форма- Приложение №8 СанПиН).

2.8. При поставке продуктов питания предприятие поставщик обязано предоставить в Учреждение все документы в соответствии с пунктом 2.4.4. настоящего Положения.

2.9.  Организация питания воспитанников в ДОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион ДОУ. Для обеспечения преемственности в организации питания необходимо ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в ДОУ. Для этого на информационных стендах для родителей в доступных местах необходимо ежедневно размещать ежедневное меню основного питания с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости дня, а также рекомендации родителям по организации питания детей в выходные и праздничные дни, в период адаптации к ДОУ.

2.10. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал ДОУ проводит консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

**3. Контроль за организацией питания в**

**МБДОУ «Детский сад № 18 «Гармония» ст. Подгорной»**

3.1. Заведующий ДОУ обеспечивает общий контроль за организацией питания.

3.2.  Бракеражная комиссия в составе не менее 3-х человек осуществляет контроль закачеством приготовленных блюд, за закладкой основных продуктов и выходом (массой) порций готовых блюд.

3.3. Медицинский работникосуществляет контроль на основании договора о медицинском обслуживании воспитанников, заключаемого ДОУ с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Георгиевская районная больница» за соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.3.  Ответственное лицо за организацию питания в ДОУ осуществляет контроль за:

-соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- выполнением договоров на закупку и по­ставку продуктов питания;

-расходованием бюджетных средств и денежных средств, поступаемых за счёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком;

- выполнением натуральной и денежной нормы питания на одного ребёнка в день по итогам накопительной ведомости (ежемесячно)

-соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и помощниками воспитателей;

-правильностью отбора и хранения суточных проб (ежедневно);

- работой пищеблока, его санитарным и материально-техническим состоянием, организацией обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПринятоназаседанииСоветаУчреждения*  *Протокол№2от30.11.2023 г* |  | *Рассмотренона заседании Совета родителей*  *Протокол№2 от28.11.2023 г.* |