

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 «Гармония» ст. Подгорной»

ПРИКАЗ

09.01.2025

ст. Подгорная

№ 11-ОД

Об организации питания детей в
МБДОУ «Детский сад № 18 «Гармония» ст.Подгорной»

На основании Устава, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения калорийности, натуральных и денежных норм, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с основным 10-и дневным сезонным меню для организации питания детей, посещающих ДОУ с девятичасовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего складом Шинкаренко О.Н.
На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:
 - 2.1.составлять меню-требование накануне дня, указанного в меню;
 - 2.2.при составлении меню-требования учитывать нормы на каждого ребенка и норму выхода блюд;
 - 2.3.проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - 2.4.в конце меню требования ставить подписи заведующего складом, повара, принимающего продукты из кладовой, медсестры (по согласованию);
 - 2.5.представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.6.Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.
 - 2.7.Проводить своевременную замену информации на стенде:
 - меню на текущий день, график выдачи готового питания на группы; объём получения блюд в граммах.
 - 2.8. Вести ведомость контроля за рационом питания
 - 2.9.Вести журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях.
 - 2.10. Нести ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

2.11. Проводить визуальную органолептическую оценку доброкачественности пищевых продуктов, продовольственного сырья фиксацией результатов в журнале «Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции» при их получении.

2.12. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ (заведующий или заместитель заведующего, завскладом, шеф-повар) и поставщика, в лице водителя-экспедитора.

3. Сотрудникам пищеблока (поварам):

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

3.2. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.3. Шеф-повару Малыхиной Л.А., поварам Кравченко Л.А. и Бочаровой С.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику.

3.4. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов в специальном холодильнике при температуре +2...+6 на шеф-повара Малыхину Л.А.

3.5. Работникам пищеблока выдавать блюда в группы только после проведения бракеража готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале готовой продукции комиссией в составе не менее трех человек.

3.6. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

4. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

5. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- инструкции по охране труда, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд,
- суточную пробу за 2 суток.

6. Ответственность за процесс раздачи блюд непосредственно детям, организацию приема пищи и создание положительной

эмоциональной атмосферы в возрастных группах несут воспитатель и помощник воспитателя.

7. Общий контроль над организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
«Гармония» ст.Подгорной»



Хасанова Е.А.

С содержанием приказа ознакомлены

№	Дата	Подпись	Расшифровка
1	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Шинкаренко О.Н.
2	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Малыхина Л.А.
3	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Бочарова С.Н
4	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Кравченко Л.И.
5	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Байдикова Е.Н.
6	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Белюсова В.С.
7	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Зубенко Е.И.
8	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Кравцова Э.А.
9	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Кратова Е.В.
10	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Михайлева Н.Г.
11	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Мухортова М.А.
12	«09» 01 2025 г.	<i>[Signature]</i>	Никифорова Е.М.
13	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Немченко Г.Н.
14	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Олейникова Л.А.
15	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Петрова Н.Н.
16	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Погосян А.З.
17	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Рыбас Е.В.
18	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Скипальская А.С.
19	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Скорнякова К.И.
20	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Скворцова Л.А.
21	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Филкова Е.Б.
22	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	Ж.А.Арушанян
23	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	М.С.Белюсова
24	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Т.В.Винокурова
25	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Г.Ю.Голованик
26	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Н.В. Зайцева
27	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	А.П. Климова
28	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	И.Н. Мартиросян
29	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	З.Н.Немченко
30	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	О.Н.Сизова
31	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	А.А. Сидорова
32	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	О.О.Спивак
33	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	О.В.Шлёнова
34	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Д.А. Шумакова
35	«09» 01 2025г.	<i>[Signature]</i>	Г.Н.Якунина
36	«09» 01 202 г.	<i>[Signature]</i>	О.Ю.Янова